



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –

**Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”**

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.edu.it](http://www.icscasteldiudica.edu.it)



## Regolamento delle riunioni in modalità telematica

### A.S. 2024/25

#### ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 del CCNL 18.01.2024, comma 5, degli incontri periodici della scuola dell'Infanzia e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'articolo 44, che non rivestano carattere deliberativo (sedute di Commissioni, Dipartimenti, Gruppi di lavoro e altri organismi) dell'Istituto Comprensivo L. Da Vinci di Castel di Iudica. Ai fini del presente Regolamento per *svolgimento a distanza* si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Le attività collegiali realizzabili in modalità telematica, salvo diverse esigenze che verranno preventivamente comunicate dalla Dirigenza Scolastica al personale coinvolto almeno quattro giorni prima, sono:

- Programmazione settimanale collegiale docenti scuola primaria;
- Programmazione mensile collegiale docenti scuola dell'Infanzia;
- Commissioni.

#### ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.
2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta.
4. E' opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
5. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –

## **Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”**

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.edu.it](http://www.icscasteldiudica.edu.it)



6. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.
7. Sarà cura del datore di lavoro fornire apposite direttive e linee guida in merito alla sicurezza e alla privacy.

### **ART. 3 - CONVOCAZIONE RIUNIONE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE**

1. Poiché le due ore di programmazione rientrano nell'orario di servizio dei docenti di scuola primaria, il presente Regolamento non ne disciplina la convocazione; gli incontri si svolgeranno ogni martedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 in assenza di previo invito formale. L'Animatore digitale creerà, attraverso l'applicazione “Calendar” della piattaforma Google Workspace, un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti dei consigli d'interclasse, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online.
2. La presenza dei docenti alla programmazione settimanale della scuola Primaria e mensile della scuola dell'Infanzia sarà registrata attraverso appositi moduli google creati dai coordinatori di interclasse/intersezione. I report generati dovranno essere scaricati ed inviati alla mail istituzionale per la conservazione agli atti della Scuola.
3. In caso di particolari esigenze educativo-didattiche-organizzative, la programmazione settimanale potrà svolgersi anche in presenza, previa comunicazione del Dirigente effettuata tramite circolare interna, oppure, previa richiesta da presentare almeno quattro giorni prima al D.S

### **ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

1. Il presente Regolamento si applica anche alle riunioni degli altri organismi, gruppi di lavoro, commissioni, che dovranno essere convocati tramite apposita circolare contenente data, orario, oggetto dell'incontro e ordine del giorno.
2. L'Animatore digitale creerà, attraverso l'applicazione “Calendar” della piattaforma Google Workspace, un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti dell'Istituto coinvolti nelle riunioni a carattere non deliberativo, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online. I report generati dovranno essere scaricati dall'animatore digitale, ed inviati alla mail istituzionale per la conservazione agli atti della Scuola, come anche i verbali delle riunioni a distanza che dovranno essere inviati da ciascun referente/coordinatore/segretario.
3. Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati prima dell'inizio dei lavori, al Dirigente Scolastico o suo delegato tramite l'apposita funzione di Argo; nel caso delle riunioni collegiali di programmazione settimanale della scuola primaria, mensile Infanzia e quelle previste dal Piano Annuale delle attività dei docenti, l'assenza dovrà essere giustificata con idonea documentazione.
4. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti ed accesi solo per intervenire alla discussione.
5. I docenti di scuola primaria titolari di discipline in classi “in verticale” (inglese, ed. motoria, religione, ecc.) programmeranno con i diversi team, garantendo la presenza in maniera proporzionale rispetto al numero delle classi.
6. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
– Regione Siciliana –

**Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”**

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.edu.it](http://www.icscasteldiudica.edu.it)



7. E' fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Presidenza o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.
8. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

**ART.6 DECORRENZA**

Il presente regolamento dopo approvazione in seno agli organi collegiali sarà applicabile a partire dall'anno scolastico 2024-2025.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dott.ssa Grazia Poma

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 d.lgs. 39/93)*