



- AI DOCENTI E ALLE DOCENTI
- AL RSPP DI ISTITUTO, ING. NATALE SACCONI
- AL DOCENTE R.L.S.  
PROF. GIUSEPPEGRANATA
- AL D.S.G.A.
- AL PERSONALE ATA
- ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI
- ALLE FAMIGLIE
- SITO
- ATTI

#### CIRCOLARE N. 53

OGGETTO: Organizzazione prove di evacuazione a.s. 2024-2025 (ai sensi del D. Lgs 81/2008)

Anche in questo anno scolastico, **al fine di educare tutte le componenti di questa comunità scolastica alla cultura della sicurezza**, le classi, in tutti i plessi, di tutti gli ordini scuola, di questo Istituto, svolgeranno prove di evacuazione periodiche, con le modalità che a seguire si descrivono.

#### **Mensilmente, tutte le classi, in tutte le sedi:**

Ciascuna classe o sezione, con cadenza mensile, effettuerà le prove nei giorni concordati dagli ASPP.

Le prove serviranno a far acquisire la necessaria dimestichezza con i meccanismi relativi alle procedure di emergenza, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

#### **AI DOCENTI** si ricorda quanto segue:

- Nel registro della sezione/classe, devono essere segnate le presenze giornaliere degli alunni: in ciascuna aula va controllata la presenza della modulistica necessaria per l'evacuazione (modello B) e l'elenco degli alunni;
- Le **NORME DI COMPORTAMENTO** dovranno essere spiegate alle alunne e agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione (**ALLEGATO A - NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LE PROVE DI EVACUAZIONE**);
- In ogni classe/sezione deve sempre essere disponibile la copia del **MODULO DI EVACUAZIONE (Allegato B)** da tenere in prossimità della porta d'ingresso;

**Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci”**

95040 CASTEL DI IUDICA (CT) Piazza Marconi, 7

TEL.095 661065

Cod. Fisc: 82003100870 – Cod. Mecc. CTIC80300R

e-mail: [ctic80300r@istruzione.it](mailto:ctic80300r@istruzione.it) PEC: [ctic80300r@pec.istruzione.it](mailto:ctic80300r@pec.istruzione.it)

[www.icscasteldiudica.it](http://www.icscasteldiudica.it)



- **L'ALLEGATO C – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**, con l'indicazione dei nomi degli alunni aprifila e serrafila, deve essere custodito col resto della modulistica in ciascuna classe.
- **I PREPOSTI**, coordinatori dell'emergenza (secondo l'Organigramma Sicurezza a. s. 2024/2025, deliberato dal Collegio), verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione.
- **Gli ASPP e i RESPONSABILI DELLE AREE DI RACCOLTA**, durante le prove di evacuazione cureranno la compilazione e la raccolta dei moduli , che, dopo le prove, dovranno essere riconsegnati (agli ASPP stessi o ai referenti dei rispettivi plessi).

**Si precisa che a causa dei lavori in corso sulle aree adiacenti il plesso Marconi, temporaneamente e fino alla fine dei lavori, i centri di raccolta vengono individuati nei cortili scolastici secondo la seguente tabella.**

<b>classi</b>	<b>Area di raccolta</b>
Classi piano primo e segreteria	Cortile superiore
Classi piano terra	Cortile superiore
Classi piano seminterrato	Cortile inferiore

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Loredana Smario

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/199